

„Nosūtīts pa e-pastu
20.03.2020.”



DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS PILSĒTAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „JAUNĪBA”

Reģ. Nr. 90009737220, Tautas iela 7, Daugavpils, LV-5417, tālr. 65435787, fakss 65435657
e-pasts: jauniba@inbox.lv, mājas lapa www.jauniba.lv

RĪKOJUMS

Daugavpilī

20.03.2020.

Nr. 36 - p

Par mācību procesa organizēšanu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumu „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” (<https://likumi.lv/ta/id/313191>) par izglītības iestāžu darbības pārtraukšanu, arī interešu izglītības programmu mācību process klātienē

APSTIPRINĀT:

1. Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra “Jaunība” kārtību par attālināta mācību procesu noteikšanu.
2. Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra “Jaunība” lietvedei iepazīstināt ar doto rīkojumu centra darbiniekus elektroniski (20.03.2020. dokuments nosūtīts uz e-pastiem un ievietots mājas lapā).



Aina Jansone

Ar rīkojumu iepazīšos un piekrītu:

(paraksts)

(atšifrējums)

20.03.2020.



*"Nosūtīts pa e-pastu
20.03.2020."*

DAUGAVPILS PILSĒTAS DOME
DAUGAVPILS PILSĒTAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „JAUNĪBA”

Reģ. Nr. 90009737220, Tautas iela 7, Daugavpils, LV-5417, tālr. 65435787, fakss 65435657
e-pasts: jauniba@inbox.lv, mājas lapa www.jauniba.lv

APSTIPRINU
20.03.2020. marta
A. Jansone
A.JANSONE

**Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra “Jaunība”
kārtība par attālināta mācību procesu noteikšanu.**

1. Saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada 12. marta rīkojumu „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” (<https://likumi.lv/ta/id/313191>) par izglītības iestāžu darbības pārtraukšanu, arī interešu izglītības programmu mācību process klātienē TIEK PĀRTRAUKTS PILNĪBĀ LĪDZ 2020.GADA 14. APRĪLIM.
2. **No 2020.gada 23.marta** mācību process organizējams attālināti.
3. Paralēli mācību procesa organizēšanai veikt metodisko darbu (mācību metodisko materiālu izstrāde, mācību programmu aktualizēšana, prezentācijas materiālu sagatavošana, izstāžu, koncertprogrammu, pasākumu scenāriju sagatavošana, utt.)
4. Katram skolotājam pamatojoties uz sava pulciņa programmu, izstrādāt atvieglotus un izpildāmus uzdevumus neklātienē izmantojot e-platformas.
5. BJC “Jaunība” pedagogi sadarbojoties, var plānot kopīgus uzdevumus (mūziķi, dejotāji, sportisti).
6. Uzdodot audzēkņiem patstāvīgi veicamos uzdevumus, jāplāno uzdevumu izpildes prezentēšana, tad, kad tas varētu notikt.
7. Katrs skolotājs izmanto sev un audzēkņiem pieejamos saziņas līdzekļus.
8. Skolotāji e-klases žurnālu aizpilda atbilstoši uzdotajam materiālam.
9. Ar sava pulciņa audzēkņiem un viņu vecākiem sazinās katrs skolotājs.
10. Skolotājs veic savu darbu darba vietā vai mājās, ja tas ir iespējams, par ko ir jāinformē BJC “Jaunība” administrāciju un mikrorajonu bērnu klubu vadītājus.
11. Skolotājiem, kuriem attālināta darba veikšana nav iespējama, piedāvāju abpusēji vienojoties, paņemt daļu apmaksātu atvaļinājumu.
12. Par mācību procesa organizācijas jautājumiem sazināties ar direktori (jauniba@inbox.lv, t.27029006, 27887505)