

Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra "Jaunība"

iekšējās kārtības noteikumi

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra „Jaunība” (turpmāk – BJC "Jaunība") iekšējās kārtības noteikumi reglamentē BJC darba organizāciju.

Tie nosaka:

- 1.1.1. personas, kuras ir atbildīgas par iekšējās kārtības noteikumiem, to izstrādi, instruktāžam un ievērošanu;
 - 1.1.2. izglītības procesa organizāciju;
 - 1.1.3. BJC "Jaunība" darbinieku, audzēkņu, vecāku, pedagogu, nomnieku un apmeklētāju (turpmāk – personas) tiesības un pienākumus;
 - 1.1.4. kārtību, kādā piesakāmi un organizējami pasākumi, koncerti, ekskursijas, izstādes, sacensības u.c.;
 - 1.1.5. evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu un izvietojuma kārtību BJC "Jaunība";
 - 1.1.6. BJC "Jaunība" ētikas kodeksu;
 - 1.1.7. kārtību, kādā BJC "Jaunība" uzturas audzēkņi, viņu vecāki u.c. personas, kuras ierodas BJC "Jaunība";
 - 1.1.8. atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumus izstrādā BJC "Jaunība" administrācija. Ar noteikumiem visus BJC "Jaunība" pedagogus un pārējos darbiniekus iepazīstina pirms mācību gada sākuma, ko pedagogi un tehniskie darbinieki apliecina ar parakstu attiecīgā instruktāžu žurnālā. Audzēkņus ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina pulciņa skolotājs nodarbību laikā divas reizes (mācību gada sākumā un otrā mācību pusgada sākumā), ko audzēkņi apliecina ar savu parakstu nodarbību žurnālā. Vecākus ar noteikumiem iepazīstina pulciņa skolotājs mācību gada sākumā.
- 1.3. BJC "Jaunība" audzēkņu drošībai ir izstrādāta kārtība, kādā organizējami pasākumi, ekskursijas, koncerti, izstādes, sacensības u.c., un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar instrukcijām par drošību piedaloties pasākumos un mācību procesā.
- 1.4. BJC "Jaunība" telpās nav atļautas darbības, kuras nav saistītas ar tiešo audzināšanas un mācību procesu. Nepiederošām personām BJC "Jaunība" telpās atļauts ienākt tikai ar administrācijas atļauju.
- 1.5. Mācību telpās Personām jāievēro darba drošības un higiēnas noteikumi. Virsdrēbes jāatstāj BJC "Jaunība" garderobē.
- 1.6. Audzēkņiem un pedagogiem jāievēro darba grafiki un nodarbību saraksti.

1.7. BJC "Jaunība" pedagogiem jāiepazīstina audzēkņi ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās Evakuācijas plāni atrodas visos BJC "Jaunība" koridoros un informācija par palīdzības dienestu izsaukšanu atrodama uz BJC ziņojuma stenda.

1.8. BJC "Jaunība" audzēkņu un pedagogu pārkāpumi jāizvērtē taisnīgi, pamatojot uz pārbaudītiem faktiem, vispārpieņemtām sabiedrības uzvedības normām un ētikas kodeksu.

2. Izglītības darba organizācija

2.1. BJC „Jaunība” darba diena no 8.30 līdz 21.00

2.2. BJC „Jaunība” strādā visu nedēļu.

2.3. Pasniedzēju darba diena tiek noteikta atbilstoši darba pienākumiem.

2.4. Nodarbību garums – 40 x 2 min.

2.5. Starpbrīža garums – 10-15 min.

2.6. Pusdienu pārtraukums no 13.00 līdz 14.00 (tiem, kam 8 st. darba diena).

2.7. Pulciņa skolotāji strādā atbilstoši nodarbību sarakstam, ko apstiprina administrācija.

2.8. Jauno audzēkņu uzņemšana BJC „Jaunība” notiek augusta beigās un septembra sākumā.

2.9. Mācību gada sākumā divu nedēļu laikā pēc uzņemšanas BJC „Jaunība” direktore apstiprina pulciņu un kolektīvu audzēkņu sarakstus. Četras reizes mācību gada laikā izdod rīkojumu par atskaitītājiem un jaunuzņemtajiem audzēkņiem.

2.10. Administrācija dežurē atbilstoši grafikam no 8.30 - 21.00.

- seko lai laicīgi sāktos nodarbības;
- seko lai tiktu ievēroti darba kārtības noteikumi;
- veic administrācijas norādījumus un rīkojumus.

2.11. Pulciņu skolotāju pienākumi:

- ierodas BJC „Jaunība” vismaz 10 minūtes pirms nodarbību sākuma, iepazīstas ar jaunāko informāciju metodiskajā kabinetā.
 - pārbauda kabineta stāvokli pirms nodarbību sākuma;
- ievēro to, ka nodarbības sākas un beidzas pēc saraksta;
- savlaicīgi brīdina (dienas laikā) BJC “Jaunība” administrāciju par to, ka attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties darbā;
- atver kabinetu pirms nodarbībām un pēc nodarbības aizslēdz durvis un atslēgu nodod garderobistei;
- plāno savu darbu mācāmajā interešu izglītības programmā;
- ir atbildīgs par sava darba rezultātiem;
- aizpilda e- žurnālu, izdara visus ierakstus nodarbību e-žurnālā nodarbību dienā vai dienu vēlāk pēc nodarbību novadīšanas, mēneša 20. datumā direktores vietniece mācību darbā pārbauda e-klases žurnālus .
- pieprasa no audzēkņiem BJC :Jaunība” un kabineta kārtības noteikumu ievērošanu;
- atbild par kabinetā esošā BJC “Jaunība” inventāra un iekārtu saglabāšanu;
- regulāri pārbaudīt savu e-pastu.

3. Piedalīšanās pasākumos

- 3.1. BJC "Jaunība" pulciņi un kolektīvi mācību plāna ietvaros var rīkot pasākumus: koncertus, sacensības, izstādes, ekskursijas u.c. Bez rīkotajiem pasākumiem audzēkņi var piedalīties arī dažādu citu organizāciju un iestāžu pasākumos.
- 3.2. Pasākumu vai ekskursiju pieteikumu iesniedz attiecīgā pulciņa skolotājs vai kolektīva vadītājs vismaz 10 dienas pirms tā norises, norādot audzēkņu sarakstu ar audzēkņu parakstiem par iepazīšanos ar drošības instrukcijām, vietu un laiku, kur attiecīgais pasākums notiek, atbildīgos pedagogus, transportu un izmaksas.
- 3.3. BJC "Jaunība" direktors izdod rīkojumu par pulciņa vai kolektīva dalību pasākumā, uz kura, par savu apņemšanos pilnīgi atbildēt par audzēkņu drošības un veselības saglabāšanu visa pasākuma laikā, parakstās attiecīgais pedagogs.
- 3.4. Rīkojot pasākumu, atbildīgais pedagogs iesniedz scenāriju un tāmi, kuru apstiprina direktors. Kontroli par organizēto pasākumu norisi uzņemas direktora vietnieks vai metodiķis.

4. Ētikas kodekss

- 4.1. BJC "Jaunība" un katrs tās darbinieks pilnībā atbild par audzēkņu, pedagogu un BJC "Jaunība" darbinieku reputāciju.
- 4.2. Jāievēro konfidencialitāte savstarpējās attiecībās, t.i., informācijas neizpaušana trešajai personai par BJC "Jaunība" audzēkņiem, pedagogiem un darbiniekiem.
- 4.3. Jāizturas saprotoši un iejūtīgi pret:
 - 4.3.1. atšķirīgu tautību, kultūru, uzskatu un reliģiskās piederības cilvēkiem;
 - 4.3.2. apkārtējiem, kuri guvuši fizisku vai garīgu traumu;
 - 4.3.3. dažāda vecuma, dzimuma un seksuālās orientācijas cilvēkiem.
- 4.4. Izsakot kritiku vai aizrādījumus, jābūt objektīvam un nedrīkst aizskart cilvēku pašcieņu, tiesības vai privāto dzīvi. Jāvērtē konkrētā rīcība, nevis apstākļi vai personība, neveidojot vispārinātu spriedumu par personu.
- 4.5. Problēmas un konflikti, kas radušies BJC "Jaunība" ikdienā, jārisina konstruktīvi un konfidenciali. Jāciena visu konfliktā iesaistīto personu viedokļi.
- 4.6. Audzēkņiem, pedagogiem un darbiniekiem savstarpējās attiecībās jāizturas ar savstarpēju cieņu, iecietību un labestību. Nedrīkst pieļaut izsmieklu un ļaunu ironiju vai iebiedēšanu, jānodrošina brīva viedokļu apmaiņa.

5. Audzēkņu, audzēkņu vecāku, nomnieku un apmeklētāju tiesības un pienākumi

5.1. Audzēkņu tiesības:

- 5.1.1. Apmeklēt izvēlētās pulciņa nodarbības un piedalīties pulciņa pasākumos;
- 5.1.2. Izstāties no pulciņa, informējot par to pulciņa skolotāju;
- 5.1.3. Aktīvi piedalīties mācību procesā, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt argumentētus priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai;
- 5.1.4. Mācību procesā izmantot BJC "Jaunība" telpas, mācību līdzekļus, inventāru, informācijas tehnoloģijas u.c.;
- 5.1.5. Piedalīties BJC "Jaunība" sabiedriskajā darbā un pasākumos;
- 5.1.6. Izvērtēt savus sasniegumus un uzvedību, izvirzīt turpmākos mērķus;

5.1.7. Zināt bērnu tiesību aizsardzības likumu.

5.2. Audzēkņu pienākumi:

5.2.1. Ievērot BJC "Jaunība" iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības instrukcijas un Latvijas Republikas Satversmi un likumus;

5.2.2. Apmeklēt pulciņa nodarbības un piedalīties pasākumos;

5.2.3. Apgūt pulciņa mācību programmu, aktīvi iesaistīties nodarbībās;

5.2.4. Pirms nodarbības informēt pulciņa pedagogu par neierašanos uz nodarbību vai pasākumu;

5.2.5. Informēt pulciņa pedagogu par sliktu pašsajūtu nodarbību vai pasākumu laikā;

5.2.6. Uzturoties BJC "Jaunība" telpās uzvesties klusu, netraucēt pārējo audzēkņu un pedagogu darbu;

5.2.7. Mācību stundu laikā mobilajiem telefoniem jābūt izslēgtiem vai ieslēgtam klusinātajā režīmā. Mācību stundu laikā aizliegts runāt pa mobilo telefonu;

5.2.8. Ievērot mācību telpu lietošanas vispārējās normas, ievērot pieklājību, būt savaldīgam, nosvērtam un ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru;

5.2.9. Ievērot pārējo audzēkņu, pedagogu un darbinieku tiesības, ievērot darba disciplīnu;

5.2.10. Saudzēt mācību telpas un inventāru, BJC "Jaunība" mācību līdzekļus;

5.2.11. Sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu;

5.2.12. Sargāt savu personīgo īpašumu;

5.3. BJC "Jaunība" audzēkņiem un vecākiem aizliegts:

5.3.1. BJC "Jaunība" ēkās un teritorijā lietot alkoholu, smēķēt, ienest (ievest) narkotiskas vielas, ieročus, sprāgstvielas, spridzināšanas ietaises un aukstos ieročus;

5.3.2. Uz mācību stundām nedrīkst ierasties alkohola, narkotisko, toksisko, psihotropo un citu apreibinošu vielu reibumā. BJC "Jaunība" telpās un teritorijā aizliegts atrasties dzēruma stāvoklī, kas aizskar līdzcilvēku cieņu un sabiedrisko tikumību;

5.3.3. Veikt visa veida uzņēmējdarbību;

5.3.4. Veikt politisko partiju aģitāciju, reliģisko sektu sludināšanu, kā arī pretvalstiskas un pretlikumīgas darbības;

5.3.5. Aicināt un ievest BJC "Jaunība" telpās nepiederošas personas.

6. Audzēkņu vecāku pienākumi:

6.1. Iepazīties ar BJC "Jaunība" iekšējās kārtības noteikumiem, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību, iekšējiem noteikumiem par audzēkņu vecāku līdzfinansējumu, drošības noteikumiem u.c. normatīvajiem aktiem, ievērot Latvijas Republikas Satversmi un likumus;

6.2. Sniegt ziņas par audzēkņu veselības stāvokli, informēt par īpašajiem medikamentiem, kas nepieciešami noteiktos gadījumos (alerģija, astma u.tml.) un nodrošināt audzēkni ar tiem.

6.3. Iesniegt nepieciešamās ārsta izziņas, nodrošināt audzēkņa ierašanos uz obligātajām veselības pārbaudēm pulciņos ar paaugstinātu fizisko slodzi;

6.4. Veicināt audzēkņa līdzdalību visās pulciņa nodarbībās un pasākumos;

6.5. Ievērot BJC "Jaunība" iekšējās kārtības noteikumus un rūpēties, lai audzēknis tos ievērotu;

6.6. Pirmsskolas un sākumskolas vecuma audzēkņu nodarbību laikā uzturēties BJC "Jaunība".

6.7. Piedalīties vecāku sapulcēs, pēc iespējas atklātajās nodarbībās un pasākumos;

6.8. Samaksāt līdzdalības maksājumu;

6.9. Atlīdzināt BJC "Jaunība" audzēkņa tīši nodarītos materiālos zaudējumus;

6.10. Informēt pedagogu pirms nodarbības par audzēkņa kavējumiem un tā iemesliem;

6.11. Uzturoties BJC "Jaunība" telpās, uzvesties klusu, netraucēt pārējo audzēkņu un pedagogu darbu, ievērot telpu lietošanas vispārējās normas;

6.12. Ievērot pieklājību, būt savaldīgam, nosvērtam un ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru, ievērot pārējo audzēkņu, pedagogu un darbinieku tiesības;

6.13. Sargāt savu īpašumu.

6.14. Vecāku tiesības

- Pieprasīt atskaiti par pulciņa vecāku līdzdalības maksājumu izlietojumu;
- Prasīt līdzdalības maksājuma atvieglojumus, iesniedzot iesniegumu ar pamatojumu;
- Ar pedagoga atļauju piedalīties pulciņa nodarbībās un pasākumos.

7. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošana

7.1. Ja audzēknis neievēro iekšējās kārtības noteikumus, BJC "Jaunība" administrācija ir tiesīga:

7.1.1. uzaicināt audzēkni uz administrācijas apspriedi;

7.1.2. izteikt aizrādījumu rakstiskā veidā, informējot par to vecākus;

7.1.3. izteikt aizrādījumu un brīdinājumu vecākiem rakstiskā veidā, uzaicinot uz pārrunām kopā ar bērnu;

7.1.4. ziņot pašvaldības policijai, Valsts policijai vai bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai;

7.2. Ja BJC "Jaunība" darbinieki neievēro iekšējās kārtības noteikumus, BJC "Jaunība" administrācija ir tiesīga:

7.2.1. izteikt piezīmi vai rājienu;

7.2.2. atbrīvot no darba;

7.3. Ja audzēkņu vecāki vai apmeklētāji neievēro iekšējās kārtības noteikumus, BJC "Jaunība" administrācija ir tiesīga:

7.3.1. izraidīt personu no BJC "Jaunība" teritorijas;

7.4. Par materiālajiem zaudējumiem, kas nodarīti BJC "Jaunība", vainīgā persona atbild LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. BJC "Jaunība" administrācijai ir tiesības patstāvīgi, ņemot vērā lietas apstākļus un personas vainas pakāpi, noteikt zaudējumu atlīdzību LR spēkā esošo likumu un citu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā un apjomā. Zaudējumi jāatlīdzina 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad zaudējumu apmēri paziņoti vainīgajai personai.

8. Citi jautājumi

8.1. Noteikumi stājas spēkā ar 2019.gada 1.oktobri

8.2. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē BJC 2016. gada 1.septembra noteikumi.

Saskaņots:

Daugavpils BJC „Jaunība”

arodbiedrības priekšsēdētāja
Dace Ozerska