

SASKAŅOTS

Daugavpils BJC „Jaunība”
arodbiedrības priekšsēdētāja Tatjana Smirnova
2012.gada 30.augustā

APSTIPRINU

Daugavpils BJC „Jaunība”
direktore Aina Jansone
2012.gada 30.augustā

DARBA KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

I. Vispārīgie noteikumi.

1. BJC „Jaunība” darba diena no 8.30 līdz 21.00
2. BJC „Jaunība” strādā visu nedēļu.
3. Pasniedzēju darba diena tiek noteikta atbilstoši darba pienākumiem.
4. Nodarbību garums – 40 x 2 min.
Starpbrīža garums – 10-15 min.
5. Pusdienu pārtraukums no 13.00 līdz 14.00 (tiem, kam 8 st. darba diena).
6. Pulciņa skolotāji strādā atbilstoši nodarbību sarakstam, ko apstiprina administrācija.
7. Administrācija dežūrē atbilstoši grafikam no 8.30-21.00.
 - 7.1. seko lai laicīgi sāktos nodarbības;
 - 7.2. seko lai tiktu ievēroti darba kārtības noteikumi;
 - 7.3. veic administrācijas norādījumus un rīkojumus.
8. Pulc. skolotāju pienākumi:
 - ierodas BJC „Jaunība” vismaz 10 minūtes pirms nodarbību sākuma, iepazīstas ar jaunāko informāciju metodiskajā kabinetā.
 - paņem pulc. nodarbību žurnālu, pārbauda kabineta stāvokli pirms nodarbību sākuma;
 - ievēro to, ka nodarbības sākas un beidzas pēc saraksta;
 - savlaicīgi brīdina (dienas laikā) BJC administrāciju par to, ka attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties darbā;
 - atver kabinetu pirms nodarbībām un pēc nodarbības aizslēdz durvis un atslēgu nodod garderobistei;
 - plāno savu darbu mācāmajā interešu izglītības programmā;
 - ir atbildīgs par sava darba rezultātiem;
 - aizpilda nodarbību žurnālu, izdara visus ierakstus nodarbību žurnālā un līdz katra mēneša 25.datumam nodot pārbaudei direktores vietniecei mācību darbā;
 - pieprasa no audzēkņiem BJC un kabineta kārtības noteikumu ievērošanu;
 - atbild par kabinetā esošā BJC inventāra un iekārtu saglabāšanu;
 - regulāri pārbaudīt savu e-pastu.

II. Darba laiks un tā izmantošana.

1. Darba sākums (ierašanās darbā) pedagogam noteikts šāds: 10 minūtes līdz nodarbību sākumam. Nodarbības notiek pēc saraksta.
Brīvdienas: atbilstoši darba grafikam.
Tehniskie darbinieki strādā pēc grafika.
2. Darba devēja pienākums ir nodrošināt kontroli, ierašanos un aiziešanu no darba.
3. Darbinieks drīkst atstāt savu darba vietu (savu tiešo pienākumu pildīšanu), ja tiek rīkota sapulce, konference, ja stundu sarakstā izdarīti grozījumi.
4. BJC „Jaunība” pedagoģiskās padomes sēdes tiek rīkotas 2-3 reizes gadā. To ilgums nedrīkst pārsniegt 1,5 stundas.
5. Informatīvās sanāksmes, administratīvās sēdes ne biežāk kā 2 reizes mēnesī. To ilgums nedrīkst pārsniegt 1,5 stundas.
6. BJC „Jaunība” direktore atļauj audzēkņu ekskursijas (saskaņot ar IP un vecākiem).
7. Pedagogiem, kuri ir atbildīgi par ārpusstundu pasākumu, ekskursiju, pārgājieni, obligāti jānovada drošības tehnikas instruktāžu (jāparakstās žurnālā un veidlapā).
8. Traucēt darbinieku darba laikā drīkst tikai pēc BJC vadības atļaujas (nepieciešamos gadījumos).
9. Pirms svētku dienām un svētku dienās pulciņa skolotājs vada stundas 30 min. apjomā.
10. Ievēro ētikas normas rīcībā un saskarsmē ar audzēkņiem, vecākiem un kolēģiem.

III. Apbalvojumi un sodi darba disciplīnas pārkāpšanā.

1. Par darba pienākumu priekšzīmīgu izpildīšanu, ilgu un nevainojamu darbu un citiem sasniegumiem darbā piemēro sekojošus apbalvojumus:
 - papildatvaļinājumu, kāds paredzēts darba koplīgumā;
 - materiālā stimulēšana, izmantojot šim mērķim līdzekļus no plānotā darba algas fonda un darba fonda ietaupījumiem, saskaņojot ar darbinieku arodorganizāciju, ja to atļauj finansējums;
 - paredzēt īpašus apbalvojumus (pateicība, dāvana, goda raksts).
2. Apbalvojumi tiek piešķirti ar rīkojumu un tiek darīti zināmi visiem iestādes darbiniekiem.
3. Darba devējam ir tiesības pasniegt dāvinājumu naudas izteiksmē vienas minimālās algas apmērā 1 x gadā (ja to atļauj finansējums).
4. Darba devējam ir tiesības veikt piemaksu par līgumā neparedzēto pienākumu veikšanu, ja atļauj iestādes budžets un saskaņā ar valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu.
5. Sodus par darba disciplīnas pārkāpšanu var piemērot sekojošos gadījumos:
 - kad darbinieks pārkāpis darba līguma noteikumus;
 - ja darbinieks nav ievērojis šos darba kārtības noteikumus;
 - ja darbinieks nav izpildījis BJC direktores, izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumus;
 - ja darbinieks darbā ierodas alkohola reibumā vai darba vietā lieto alkoholu;
 - ja nav izpildījis citus normatīvos dokumentus, kas reglamentē viņa darbu, paredzētos noteikumus.
6. Disciplinārsoda uzlikšanas un noņemšanas kārtība noteikta Latvijas Darba Likumā.

IV. Pulciņu skolotāju sadarbība ar vecākiem.

1. Veido vienotas BJC un ģimenes prasības audzēkņiem.
2. Izzina un apmainās ar viedokļiem audzēkņu garīgo, fizisko attīstību un darbību centrā un nodarbībās.
3. Organizē kopīgus pasākumus vecākiem un audzēkņiem BJC un ārpus tā.

V. Rīcība ārkārtas situācijās

- 5.1. Avārijas cēlonis darba vietā var būt:
 - 5.1.1. elektriskā īssavienojuma izsaukts ugunsgrēks,
 - 5.1.2. elektrotraumas no pieskaršanās neizolētiem strāvas vadītājiem, piemēram bojātiem vadiem
 - 5.1.3. traumēšanās no kustīgu mehānismu daļām,
 - 5.1.4. ķīmiski apdegumi rīkojoties ar kodīgiem šķidrumiem,
 - 5.1.5. saindēšanās no kaitīgām vielām.
- 5.2. Pārtraukt darbu un izslēgt elektrificētos darba rīkus vai ierīces pēkšņas elektroenerģijas padeves vai apgaismojuma trūkuma gadījumos.
- 5.3. Pie elektrificēto darba rīku normālas darbības traucējumiem (troksnis, dzirksteļošana, strāvas noplūde vai deguma smaka), pārtraukt to darbību un atvienot strāvas pievadu no kontaktligzdas.
- 5.4. Darba rīku, instrumentu, ierīču bojājumu vai lūzumu gadījumos pārtraukt darbu ar tiem līdz attiecīgā darba rīka vai instrumenta bojājuma novēršanai vai nomaiņai pret jaunu (derīgu).
- 5.5. Savā darbībā nepieļaut tādas rīcības, kas var novest līdz ugunsbīstamībai, līdz ugunsgrēka izcelšanās iespējai.
- 5.6. Ugunsgrēka gadījumā atkarībā no degšanas apstākļiem, darīt visu iespējamo, lai ugunsgrēku likvidētu, kā arī rīkoties atbilstoši ugunsdrošības instrukcijas prasībām par darbinieku rīcību ugunsgrēka gadījumos. Glābšanas dienesta izsaukšana pa tālruni 01 vai 112.
- 5.7. Par katru nelaimes gadījumu cietušais vai aculiecinieks nekavējoties ziņo BJC „Jaunība” vadībai. Uz vietas jāorganizē pirmās palīdzības sniegšanu cietušajam.

Nepieciešamības gadījumā jāizsauc skolas medmāsa vai neatliekamā medicīniskā palīdzība pa tālruni 03 vai 112. Ja iespējams, darba vieta jāatstāj tādā pašā stāvoklī, kādā noticis nelaimes gadījums. Pat nelielas traumas gadījumā par to jāziņo skolas administrācijai.